

## 個人情報保護法に基づく公表事項等

個人情報の保護に関する法律に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧下さいますようお願い申し上げます（用語等は当社の個人情報保護方針と同一です。）

株式会社 いるま野サービス  
(平成17年4月1日制定)  
(平成28年11月24日最終改正)

### 1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法18条1項及び番号法29条3項関係）

別紙1-1、1-2をご覧ください。

なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

### 2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法24条1項関係）

次のとおりです。

(1) 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称 株式会社 いるま野サービス

(2) すべての保有個人データの利用目的

別紙2をご覧ください。

(3) 開示等の求めに応じる手続

保有個人データにかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

① 開示等の求めのお申出先

別紙3「個人情報の開示等に関するご案内」をご覧ください。なお、お取引内容等に関するご照会は当社の取引先店舗または本店管理課のお取引窓口にお尋ね下さい。

② 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

別紙3「個人情報の開示等に関するご案内」をご覧ください。

③ 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

別紙3「個人情報の開示等に関するご案内」をご覧ください。

④ 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

別紙3「個人情報の開示等に関するご案内」をご覧ください。

⑤ 個人情報の主な取得元および外部委託している主な業務

別紙4「個人情報の主な取得元および外部委託している主な業務」をご覧ください。

(4) 保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口当社本店管理課とさせていただきます。

### 3. 第三者提供に関するオプトアウト制度の事項（保護法23条2項関係）

保護法23条2項は、第三者提供に提供される個人データについて、ご本人の求めに応じてご本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であっ

て、あらかじめ、①第三者への提供を利用目的とすること、②第三者に提供される個人データの項目、第三者への提供の手段または方法につき、ご本人が容易に知り得る状態においているときは、個人データを第三者に提供することができることを定めています。

この規定に基づき、当社では、宅地・建物等不動産取引に関する個人データについては、その取引の仲介・斡旋等のために第三者に提供することとしていますので、詳しい内容はお取引の窓口におたずね下さい。

#### 4. 共同利用に関する事項（保護法 23 条 4 項 3 号関係）

保護法 23 条 4 項 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当社が共同して利用する場合については次のとおりです。

##### (1) 当社関連会社との間の共同利用

###### ①共同して利用する関連会社等の範囲

いるま野農業協同組合

###### ②共同利用する個人データの項目

当社のお客様およびその他の個人の以下の個人データについて、共同利用します。

- ・ 氏名、性別、生年月日、資産その他の基本情報および勤務先等の属性情報
- ・ 住所、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先情報
- ・ 決済口座、代金支払等の取引内容その他の取引関連情報

###### ③共同利用する会社等の利用目的

- ・ 相続に関する手続き
- ・ 債権保全に関する手続き
- ・ 当社およびいるま野農業協同組合の提供する商品・サービスに関する各種情報の提供等

###### ④個人データの管理について責任を有する者

- ・ 当社

##### (2) 共栄火災海上保険株式会社との間の共同利用

###### ①共同利用する個人データの項目

- ・ 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、資産その他の基本情報
- ・ 保険契約内容、契約関係者氏名、告知内容、事故報告その他の保険契約関連情報
- ・ 決済口座、保険金払込、保険金等支払の取引内容その他の取引関連情報
- ・ その他共同利用する者の利用目的のために必要な情報

###### ②共同利用する者の範囲

- ・ 当社
- ・ 共栄火災海上保険株式会社

###### ③共同利用する者の利用目的

- ・ 保険契約引受の判断
- ・ 保険契約の継続・維持管理
- ・ 保険金等の支払

- ・約款等に定める契約の履行その他契約者サービス
- ・市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究等
- ・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
- ・当社の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等

④個人データの管理について責任を有する者

- ・当社

(3) Chubb 損害保険株式会社との間の共同利用

①共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、資産その他の基本情報
- ・保険契約内容、契約関係者氏名、告知内容、事故報告その他の保険契約関連情報
- ・決済口座、保険金払込、保険金等支払の取引内容その他の取引関連情報
- ・その他共同利用する者の利用目的のために必要な情報

②共同利用する者の範囲

- ・当社
- ・Chubb 損害保険株式会社

③共同利用する者の利用目的

- ・保険契約引受の判断
- ・保険契約の継続・維持管理
- ・保険金等の支払
- ・約款等に定める契約の履行その他契約者サービス
- ・市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究等
- ・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
- ・当社の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等

④個人データの管理について責任を有する者

- ・当社

(4) 日本セーフティー株式会社との間の共同利用

①共同利用する個人データの項目

- ・所定の保証委託申込書に賃貸保証委託申込者及び契約者（以下乙）または連帯保証人予定者及び連帯保証人（以下丙）について記載された事項（乙・丙・緊急連絡先・入居者の氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号（携帯番号を含む）・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報）
- ・乙の入居後に、賃貸人、乙本人又は丙、緊急連絡先、不動産管理会社・不動産仲介会社等から取得した個人情報
- ・乙及び丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類（免許証、パスポート、健康保険証、印鑑証明書、住民票、入居申込書・アンケート・保証委託申込書等）より取得した個人情報
- ・賃貸借契約に係る事項（賃料等支払約定、賃貸借契約日・物件詳細等）
- ・与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報
- ・与信判断のために日本セーフティー（株）が必要とする乙及び丙の信用情報
- ・契約申込時及び契約締結時に取得した賃貸人、不動産管理会社、不動産仲介会社等の個

人又は法人の情報

- ・立て替え請求手続時に取得した貸貸人の住所、電話番号、送金先等の各種情報
- ・日本セーフティー（株）は、申込を受諾しない場合および貸貸借契約がキャンセルになった場合、または申込者が退去後も上記の個人情報を保有するものとします。

②共同利用する者の範囲

- ・当社
- ・日本セーフティー株式会社

③共同利用する者の利用目的

- ・保証業務に係る与信ならびに与信後の管理（保証会社データベース登録を含む）及び賃料の支払い履歴の情報収集
- ・賃料・保証料等の収納代行業務
- ・乙の賃料管理業務
- ・日本セーフティー（株）が提携する信用情報機関への信用照会と情報登録
- ・乙に対し日本セーフティー（株）より貸貸保証に関するお知らせ及び関連会社のサービス提供

④個人データの管理について責任を有する者

- ・当社

## 5. 備考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承下さい。

以上

別紙1-1 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法第18条1項関係）

事業分野	利用目的
葬祭事業	①申込の受付 ②契約の締結・履行 ③契約に基づくサービスの提供 ④業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ⑤費用・代金の請求・決済 ⑥市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究 ⑦当社の提供する商品・サービス（注1）に関する各種の情報のご提供等
L P ガス事業 （注2）	①申込の受付 ②契約の締結・維持管理 ③L P ガスの供給及び設備工事等その他契約の締結・履行 ④液化石油ガス法に基づくL P ガスの保安に関する業務 ⑤費用・代金の請求・決済 ⑥業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ⑦市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究 ⑧当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
給油所事業	①申込の受付 ②商品等の配達・配送その他契約の締結・履行 ③費用・代金の請求・決済 ④業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ⑤市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究 ⑥当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
不動産事業 （注3）	①申込の受付 ②本人確認 ③信用照会等賃貸契約の審査 ④契約の締結 ⑤契約に基づくサービスの提供 ⑥費用・賃料等の請求・決済 ⑦資産相談に関する各種情報の提供とそれに附帯するサービスの提供 ⑧業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ⑨市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究 ⑩当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
保険事業	①申込の受付 ②本人の確認 ③保険契約引受の判断 ④保険契約の継続・維持管理 ⑤保険金等の支払い ⑥約款等に定める契約の履行・その他契約者サービス ⑦市場調査及び当社が提供する商品・サービスの開発・研究 ⑧業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ⑨当社の提供する商品・サービスに関する各種の情報の提供等
採用・雇用管理に関する	①採用の可否の判断 ②雇用の維持・管理 ③健康保険組合等関係機関・団体への提供 ④身元保証人等に対する当社からのご通知・ご連絡等

（注1）当社が提供する商品・サービスとは、当社が行っているすべての事業に係わる商品・サービスをいい、以下の各号においても同じです。

（注2）同分類のL P ガス業、メンテナンス業に相当する事業

（注3）同分類の不動産取引業（不動産賃貸管理業、駐車場管理業）

別紙 1 - 2 当社が取扱う特定個人情報の利用目的（番号法第 29 条 3 項関係）

事務の名称	利 用 目 的
取引先等に係る個人番号関係事務	報酬・料金等に関する支払調書作成事務 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務
従業員等に係る個人番号関係事務	源泉徴収票作成事務 雇用保険届出事務 健康保険・厚生年金保険届出事務

別紙2 当社の保有個人データの利用目的（保護法第24条第1項2号関係）

データベース等の種類	利 用 目 的
葬祭事業に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（葬祭事業）」と同様です。
L P ガス事業に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（L P ガス事業）」と同様です。
給油所事業に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（給油所事業）」と同様です。
不動産事業に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（不動産事業）」と同様です。
保険事業に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（保険事業）」と同様です。
上記以外に各事業横断的に使用するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認</li> <li>・契約の維持管理</li> <li>・取引内容・履歴の管理</li> <li>・市場調査及び商品・サービスの開発・研究</li> <li>・業務の遂行に必要な範囲で行う業務提携先等第三者への提供</li> <li>・資産査定・決算事務等内部管理</li> <li>・当社が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> </ul>
採用・雇用管理に関するデータベース	「別紙1 当社が取り扱う個人情報の利用目的（採用・雇用管理）」と同様です。
個人番号に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号関係事務の実施</li> </ul>

## 別紙3 個人情報の開示等に関するご案内

### 1. 開示等のお求めのお申し出先

当社の保有個人データに関する開示等のお求めは、当社の取引先店舗または本店管理課までお申し出ください。

なお、保有個人データに関する開示等のお求めは、恐れ入りますが、土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日及び年始年末（12月31日から1月3日まで）を除く平日の午前9時30分から午後5時00分までとさせていただきます。

また、お取引先店舗により営業時間・定休日等が異なりますので、恐れ入りますが事前にご確認下さい。

### 2. 開示請求手続きの対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先（勤務先名または職業・電話番号）、決済口座情報、取引の履歴に関する情報等

### 3. 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

保有個人データ開示等のお求めに際しての、手数料は1,000円（消費税別）となります。なお、開示等のお求めの際、窓口へ現金でお支払いください。

### 4. 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認

開示等のお求めは、ご本人様に限らせていただきますが、ご本人様であることを確認するために、身分証明等のご提示をお願いします。

また、ご本人様以外に代理人の方がご請求する場合には、ご本人様の印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）付きの開示請求書と委任状をご提出いただきます。なお、代理人の方がご本人様の法定代理人の場合には、ご本人様との続柄が証明できる住民票等をご提出いただきます。

### 5. 開示請求等手続きに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続きにより当社が取得した個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料徴収、及び当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

### 6. 開示しない場合のお取り扱いについて

次に定める場合には、開示いたしかねますので、あらかじめご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。また開示しなかった場合についても、所定の手数料をいただきます。

- ①ご本人の確認ができない場合
- ②代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合。
- ③所定の必要書類に不備があった場合。
- ④ご請求の情報項目が、保有個人データに該当しない場合。
- ⑤ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。



⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

⑦他の法令に違反することとなる場合。

7. その他開示請求等に関しご不明な点がありましたら、当社の取引先店舗または本店管理課までお申し出ください。

なお、開示等のお求めに際してご提出いただく書面等の様式は以下のとおりです。

## 別紙4 個人情報の主な取得元および外部委託している主な業務

### 1. 個人情報の主な取得元

当社が取得する個人情報の取得元には以下のようなものがあります。

- (1) 申込書や実施するアンケート等に、お客さまに直接、記入していただいた情報
- (2) 商品やサービスの提供を通じて、お客さまからお聞きした情報
- (3) 市販の書籍に記載された情報や、新聞やインターネットで公表された情報

### 2. 外部委託をしている主な業務

当社は業務の一部を外部委託しております。また、当社が個人情報を外部委託先に取り扱わせている業務には以下のようなものがあります。

- (1) 情報システムの運用・保守に関する業務
- (2) お客さまにお送りするための書面の印刷もしくは発送業務
- (3) 法律上や会計上等の専門的な助言等を提供する業務

(様式1 ご本人様からの請求様式)

(当社記入欄)

受付番号	( )
受付年月日	平成 年 月 日

## 個人情報開示請求書

株式会社 いるま野サービス 御中

貴社が保有している私の保有個人データにつき、その内容および利用目的を確認したく、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの。または、法定代理人であることを証明できるもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書および委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

### 1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他( )
	印		
住所	(〒 - )	連絡先電話番号	

### 2. 開示対象者(開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人氏名	フリガナ	生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日 平成
	印		
住所	(〒 - )		
(備考)すでに当社に届け出た住所又は氏名と異なる場合には前住所又は旧姓を本備考欄に記入して下さい。 前住所 旧姓			



(様式2 代理人による請求の場合の委任状の様式)

平成 年 月 日

株式会社 いるま野サービス 御中

## 委 任 状

受任者 住 所  
氏 名

私は、貴社が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく（1. 開示、2. 利用目的の通知、3. 訂正等、4. 利用停止、5. 消去）の請求についての一切の権限を上記の者に委任します。

委任者 住 所  
氏 名  
実印

(注 1) カッコ内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

(注 2) 印鑑は、実印を押印のうえ、印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）を添付して下さい。

以 上

(様式3 訂正等請求様式)

(当社記入欄)

受付番号	( )
受付年月日	平成 年 月 日

## 個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書

株式会社 いるま野サービス 御中

貴社が保有している私の保有個人データの訂正等につき、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入ください。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの。または、法定代理人であることを証明できるもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書および委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

### 1. 開示請求者

氏名	フリガナ	本人との 関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他( )
	印		
住所	(〒 - )	連絡先 電話番号	

### 2. 訂正等対象者(請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人 氏名	フリガナ	生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日 平成
	印		
住所	(〒 - )	連絡先 電話番号	

3. 請求内容（いずれかに○を付し、その下欄にご請求の内容等を具体的に記入して下さい。）

1. 利用の停止	2. 消去	3. 訂正等（変更・削除・追加）
		訂正等の内容 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> ファクシミリ番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 （具体的に ）
4. 変更および追加（以下の余白に具体的に記入して下さい。）		

以 上

(様式4 請求に対する回答様式)

平成 年 月 日

## 個人情報開示請求に対するご通知

様

〒358-0026

埼玉県入間市小谷田 4-6-11

株式会社 いるま野サービス

当社が保有している貴殿の保有個人データに関する貴殿からの開示の請求につきまして、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 1. 貴殿の個人データの保有の有無

- 当社は、貴殿の保有個人データを保有しておりません。
- 当社は、下記の貴殿の保有個人データを保有しています。

### 2. 当社保有の貴殿の保有個人データ

- 氏名：
- 住所：
- 電話番号：
- 電子メールアドレス：
- ファックス番号：
- 生年月日：
- 勤務先：
- 勤務先住所：
- 所属・役職：
- 勤務先電話番号：
- 同上電子メールアドレス：
- その他

### 3. 当社における利用目的

以 上



## 個人情報の訂正等のご通知

様

〒358-0026

埼玉県入間市小谷田 4-6-11

株式会社 いるま野サービス

当社が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からのお申し出により以下のような訂正等を行いましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 1. 訂正等の内容

- 削除
- 変更
- 追加

### 2. 訂正等後の当社保有の貴殿の保有個人データ（該当する項目のみ）

- 削除  
平成 年 月 日、貴殿の申し出に係る保有個人データを削除し、現在は保有していません。
- 変更・追加  
貴殿のお申し出により、以下のように訂正しました。

訂正した項目および内容（訂正後）

訂 正 項 目	内 容

備考：お申し出に係る項目については、上記のとおり訂正したものを除き、次の理由により訂正等を行うことができません。

以 上

## 個人情報の利用停止のご通知

様

〒358-0026

埼玉県入間市小谷田 4-6-11

株式会社 いるま野サービス

当社が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からの申し出により利用を停止しましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 1. 利用を停止した貴殿の保有個人データ

- 氏名：
- 住所：
- 電話番号：
- 電子メールアドレス：
- ファックス番号：
- 生年月日：
- 勤務先：
- 勤務先住所：
- 所属・役職：
- 勤務先電話番号：
- 同上電子メールアドレス：
- その他

備考：お申し出に係る項目のうち、次に掲げる項目については、次の理由により利用を停止することはできません。

以上

(様式7 請求に対する回答様式4)

平成 年 月 日

## 個人情報の消去のご通知

〒358-0026

埼玉県入間市小谷田 4-6-11

株式会社 いるま野サービス

当社が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からの申し出により消去しましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 1. 消去した貴殿の保有個人データ

- 氏名：
- 住所：
- 電話番号：
- 電子メールアドレス：
- ファックス番号：
- 生年月日：
- 勤務先：
- 勤務先住所：
- 所属・役職：
- 勤務先電話番号：
- 同上電子メールアドレス：
- その他

備考：お申し出に係る項目のうち、次に掲げる項目については、次の理由により消去することができません。

--

以 上